



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

COMUNI di: ESPERIA – AUSONIA - CASTELNUOVO PARANO - CORENO AUSONIO

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - Sito web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263

Esperia, fa fede la data e il timbro di protocollo

Circ. nr. 136

Ai docenti S. Secondaria 1° grado
Docenti a T.I. titolari su posto comune o sostegno
Docenti trasferiti in ingresso
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web e albo on line

OGGETTO: Acquisizione della disponibilità a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo (fino a 6 ore settimanali) – a.s. 2026/2027 – Nota MIM prot. n. 16054 del 19 giugno 2026

La **Nota ministeriale prot. n. 16054 del 19 giugno 2026**, recante "Gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria – ulteriori indicazioni operative", ha definito le procedure da attuare per l'anno scolastico 2026/2027, in applicazione dell'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026.

Al fine di consentire una corretta pianificazione dell'organico di fatto e l'avvio delle procedure previste, questa Istituzione Scolastica è tenuta ad attivare la "**Fase 0**", relativa alla rilevazione interna delle disponibilità.

1. Quadro normativo e organizzativo

La gestione degli spezzoni orari inferiori a 7 ore si articola nelle seguenti fasi:

Fase 0 (competenza della scuola): raccolta delle disponibilità dei docenti entro il **15 luglio 2026**; trasmissione dei dati aggregati all'Ufficio Scolastico Territoriale entro il **20 luglio 2026**.

Fasi 1–4 (competenza dell'Ufficio Territoriale): gestione centralizzata degli spezzoni dal 21 luglio al 31 agosto (mobilità, eventuale restituzione alle scuole, costituzione di posti esterni e redistribuzione dei residui). **Fase 5 (dal 1° settembre 2026):** assegnazione residuale delle ore rimaste disponibili o sopravvenute.

2. Richiesta di disponibilità

La presente rilevazione è **rivolta a tutti i docenti a tempo indeterminato** titolari presso l'Istituto dal 1° settembre 2026.

Si richiede di dichiarare la propria disponibilità a svolgere:

- **ore aggiuntive di insegnamento oltre l'orario d'obbligo,**
- **fino a un massimo di 6 ore settimanali,**
- **nelle classi di concorso o tipologie di posto (compreso il sostegno)** per cui si possiede regolare abilitazione o specializzazione. La raccolta riguarda **tutte le classi di concorso presenti nell'Istituto**, anche in assenza momentanea di spezzoni disponibili.

3. Modalità di presentazione della dichiarazione

I docenti interessati dovranno: compilare il modello allegato **“Allegato A – Dichiarazione di disponibilità ore aggiuntive”**; sottoscriverlo e inviarlo all’indirizzo e-mail istituzionale della scuola: fric80300l@istruzione.it; indicando nell’oggetto: **“Disponibilità ore aggiuntive – Cognome e Nome”**

4. Scadenza

Il termine perentorio per la presentazione è fissato al: **15 luglio 2026**

La mancata presentazione entro tale data sarà considerata **manifestazione di indisponibilità** e non consentirà l’inserimento nella banca dati trasmessa all’Ufficio Territoriale.

5. Valore della dichiarazione

Si precisa che:

- la dichiarazione ha valore di **manifestazione di disponibilità preliminare** ai fini della Fase 0;
- i dati raccolti saranno trasmessi in forma aggregata all’Ufficio Territoriale;
- l’eventuale attribuzione delle ore eccedenti sarà successivamente determinata nell’ambito delle fasi di competenza degli Uffici o, se restituite alla scuola, mediante assegnazione interna.

6. Criteri di attribuzione in caso di più richiedenti

L’eventuale assegnazione avverrà secondo:

- graduatoria interna d’istituto;
- continuità didattica;
- titoli (abilitazione/specializzazione);
- anzianità di servizio.
- esigenze organizzative;

7. Allegati

- Allegato A – Modulo dichiarazione disponibilità ore aggiuntive A.s. 2026/2027
- Nota DGPER 16054/2026

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Annamaria Conti

Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993