



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

COMUNI di: ESPERIA – AUSONIA - CASTELNUOVO PARANO - CORENO AUSONIO

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - Sito web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it- distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263

Esperia, fa fede la data e il timbro di protocollo

Al Personale A.T.A

Al DSGA

Al sito Web

Circ. nr. 130

Si comunica che entro il 12 giugno 2026 tutto il personale ATA a tempo determinato (con scadenza contratto al 30/06/2026) e a tempo indeterminato dovrà inoltrare l'istanza per la fruizione delle ferie estive.

Si ricorda che ai dipendenti con meno di tre anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, spettano 30 giorni lavorativi di ferie annue (25 giorni rapportati a 5 giorni lavorativi – settimana corta), mentre ai dipendenti con più di tre anni di servizio spettano 32 giorni lavorativi di ferie annui (27 giorni rapportati a 5 giorni lavorativi – settimana corta). Nel conteggio sono da escludere i sabati, le domeniche e i giorni festivi.

Per il personale a tempo determinato, il numero dei giorni di ferie spettanti sono proporzionali al servizio prestato nell'anno scolastico (art. 35 comma 2 del CCLN 2019- 2021).

Sono altresì attribuite a tutti i dipendenti, 4 giornate di festività sopresse (1gg. ogni 3 mesi di servizio prestato) ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge 23/12/1977 n. 937.

In caso di mancata trasmissione della richiesta, le ferie saranno attribuite d'ufficio. L'autorizzazione delle ferie verrà inviata solo a seguito della verifica di tutte le domande da parte della DSGA che sottoporrà il piano ferie alla Dirigente la quale lo autorizzerà entro il 20 giugno 2025.

Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie per garantire l'apertura della sede centrale (segreteria) verranno concordate con i diretti interessati una volta recepite le richieste di tutto il personale, dopo averle analizzate nel loro complesso e tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione i periodi usufruiti nel precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio; esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 01 Luglio e il 31 Agosto 2026, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Dal termine degli Esami e in assenza di attività scolastiche, il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi sarà il seguente:

- n.2 Assistenti amministrativi;
- n. 2 Collaboratori scolastici.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2026.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annamaria Conti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93