



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPRENSIVO " ESPERIA "
C.F. 81004630604 C.M. FRIC80300L
A5D764F - Protocollo I.C. Esperia
Prot. 0003399/U del 24/04/2026 12:45

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

COMUNI di: ESPERIA - AUSONIA - CASTELNUOVO PARANO - CORENO AUSONIO

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 - Sito web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - Distretto 58- Ambito FR 20
IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Circolare n. 115

Ai docenti della Scuola Primaria
Ai responsabili di Plesso
LORO SEDI
Al personale ATA
Alla DSGA

Oggetto: Istruzioni operative sulla somministrazione delle prove INVALSI a.s. 2025/2026. Nomina docenti somministratori.

Le prove, per la scuola primaria, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **5 maggio 2026:** prova di Inglese per la V primaria
- **6 maggio 2026:** prova di Italiano per la II e V primaria
- **7 maggio 2026:** prova di Matematica per la II e V primaria

Si ricorda che la corretta somministrazione delle prove è di fondamentale importanza per la buona riuscita di questo appuntamento.

L'organizzazione dei locali deve consentire che le somministrazioni siano effettuate in modo che gli studenti non comunichino tra loro, tenendo il giusto distanziamento dei banchi in sicurezza. Il docente dovrà somministrare, correggere ed inserire i risultati, quando si aprirà il portale dell'INVALSI, con le credenziali che riceverà sulla casella di posta istituzionale dell'Istituto, secondo le indicazioni comunicate successivamente.

1. INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEGLI INSEGNANTI RESPONSABILI DELLA SOMMINISTRAZIONE

INGLESE 05 MAGGIO 2026 - prova di inglese nella classe V primaria

Ore 9.00: inizio della prova di lettura (reading), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

Ore 10.00 – 10.15: pausa

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (listening), che ha una durata circa di 30 minuti (più gli eventuali minuti aggiuntivi previsti per gli allievi disabili o DSA - ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task)

Ore 11.15: termine della prova

<u>Scuola Primaria</u>	<u>Classi</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>Docente sostituto</u>
<u>“S.Pietro”</u>	<u>5^a</u>	<u>PAPA SILVIA</u>	<u>GROSSI MARIA LUCIA</u>
<u>“Monticelli”</u>	<u>5^a</u>	<u>MARIORENTI PIERINA</u>	<u>PALIOTTA RAMONA</u>
<u>“Castelnuovo”</u>	<u>5^a</u>	<u>DI CECCA MARIA FRANCESCA</u>	<u>LOFFREDO CIVITA</u>
<u>“Ausonia”</u>	<u>5^a</u>	<u>DI FANTE MARIA TERESA</u>	<u>PERROTTA ALESSANDRA</u>
<u>“Coreno A.”</u>	<u>5^a</u>	<u>COLICCI SARA</u>	<u>BROCCO LINA</u>

ITALIANO 6 MAGGIO 2026 – prova di italiano

Per le classi II

Ore 9.00: inizio della prova di Italiano, che ha una durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

Per le classi V

Ore 10.30: inizio della prova di Italiano, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai 75 minuti standard bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo

Ore 12.45: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

<u>Scuola Primaria</u>	<u>Classi</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>Docente sostituto</u>
<u>“S.Pietro”</u>	<u>2^a</u>	<u>BERNARDI ROSELLA</u>	<u>FRACCOLA MARINA</u>
<u>“Monticelli”</u>	<u>2^a</u>	<u>CARNEVALE MARILENA</u>	<u>MARIOREZZI PIERINA</u>
<u>“Castelnuovo”</u>	<u>2^a</u>	<u>LOFFREDO CIVITA</u>	<u>DI CECCA MARIA FRANCESCA</u>
<u>“Ausonia”</u>	<u>2^a</u>	<u>DI TRAGLIA MICHELA</u>	<u>PALAZZO ORNELLA</u>
<u>“Coreno A.”</u>	<u>2^a</u>	<u>LISI MARIA CONCETTA</u>	<u>PARENTE MARIA ANTONIETTA</u>

<u>Scuola Primaria</u>	<u>Classi</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>Docente sostituto</u>
<u>“S.Pietro”</u>	<u>5^a</u>	<u>GROSSI MARIA LUCIA</u>	<u>PAPA SILVIA</u>
<u>“Monticelli”</u>	<u>5^a</u>	<u>CAPRARELLI DAMIANA</u>	<u>PALIOTTA RAMONA</u>
<u>“Castelnuovo”</u>	<u>5^a</u>	<u>DI CECCA MARIA FRANCESCA</u>	<u>VALLONE ANTONIETTA</u>
<u>“Ausonia”</u>	<u>5^a</u>	<u>TREGLIA VITTORIA</u>	<u>FRANCO ANTONELLA</u>
<u>“Coreno A.”</u>	<u>5^a</u>	<u>BROCCO LINA</u>	<u>QUIRINO GIUSEPPA</u>

MATEMATICA 7 MAGGIO 2026 - prova di matematica

per le classi II

Ore 9.00: inizio della prova di Matematica, che ha una durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

Ore 10.15: termine della prova

Per le classi V

Ore 10.15: inizio della prova di Matematica, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati.

Per gli allievi disabili o DSA ai 75 minuti bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo

Ore 12.30: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

<u>Scuola Primaria</u>	<u>Classi</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>Docente sostituto</u>
<u>“S.Pietro”</u>	<u>2^a</u>	<u>CITRINITI TERESA</u>	<u>BARONE SABINA</u>
<u>“Monticelli”</u>	<u>2^a</u>	<u>GIORDANO GRAZIA</u>	<u>CARNEVALE MARILENA</u>
<u>“Castelnuovo”</u>	<u>2^a</u>	<u>VALLONE ANTONIETTA</u>	<u>DI CECCA MARIA FRANCESCA</u>
<u>“Ausonia”</u>	<u>2^a</u>	<u>DI TRAGLIA MICHELA</u>	<u>PALAZZO ORNELLA</u>
<u>“Coreno A.”</u>	<u>2^a</u>	<u>PARENTE MARIA ANTONIETTA</u>	<u>COLICCI SARA</u>

<u>Scuola Primaria</u>	<u>Classi</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>Docente sostituto</u>
<u>“S.Pietro”</u>	<u>5^a</u>	<u>CARAMADRE EMANUELA</u>	<u>ROTONDO ROSARIA</u>
<u>“Monticelli”</u>	<u>5^a</u>	<u>CAPRARELLI DAMIANA</u>	<u>MARIOREZZI PIERINA</u>
<u>“Castelnuovo”</u>	<u>5^a</u>	<u>LOFFREDO CIVITA</u>	<u>VALLONE ANTONIETTA</u>
<u>“Ausonia”</u>	<u>5^a</u>	<u>RUGGIERO SABRINA</u>	<u>GELFUSA VIVIANA</u>
<u>“Coreno A.”</u>	<u>5^a</u>	<u>CASTELLI GIOVANNA</u>	<u>QUIRINO GIUSEPPA</u>

2. INDICAZIONI OPERATIVE

I docenti nominati potranno rivolgersi per chiarimenti e supporto al Dirigente Scolastico, alla docente Rotondo Rosaria e alla docente Referente INVALSI ins. Ruggiero Sabrina o al personale amministrativo, sig.ra Papa Carla.

Per le informazioni relative alle modalità di somministrazione e di esecuzione delle prove da parte degli studenti con BES e altre informazioni specifiche i docenti sono tenuti a prendere visione del manuale del somministratore e del protocollo di somministrazione allegati.

Tutte le operazioni di apertura dei plichi, di etichettatura, di scarico dei file audio per l'inglese e di ritiro dei fascicoli e di successiva correzione ed inserimento dei dati si svolgeranno nella sede centrale di Esperia. Pertanto, i docenti Referenti di plesso si recheranno in Presidenza a partire dalle ore 7.30 dei giorni designati per le prove.

Tenuto conto degli orari di inizio delle prove, i docenti somministratori avranno cura di far effettuare la pausa ricreativa tra le ore 9:55 e le ore 10:10, prima dell'inizio della prova di metà mattino (ore 10:15).

<u>Operazioni dei Docenti somministratori</u>	<u>Orario delle operazioni</u>	<u>In relazione alla distanza dei plessi in cui dovranno recarsi i docenti somministratori</u>
<u>1.Apertura dei plichi.</u>	<u>7:30</u>	<u>Coreno Ausonio</u>
<u>2.Etichettatura dei fascicoli.</u>	<u>7:45</u>	<u>Ausonia</u>
<u>3.Ritiro dei file audio.</u>	<u>8:00</u>	<u>Castelnuovo P.</u>
<u>4.Ritiro dei fascicoli.</u>	<u>8:10</u>	<u>Monticelli</u>
	<u>8:20</u>	<u>Esperia</u>

Si invitano i docenti somministratori a visionare con cura la presente circolare e la relativa documentazione allegata (**Protocollo di somministrazione e Manuale per il somministratore II e V primaria PROVE INVALSI 2026**).

Calendario correzione prove ed inserimento risultati

Le operazioni di correzione e inserimento dati dovrà avvenire all'interno del proprio Plesso, potrà essere effettuato con la collaborazione di tutti gli insegnanti del team classe, compresi i docenti di sostegno. Quanto prima saranno comunicate le date per effettuare la correzione e l'inserimento dei risultati.

Alunni certificati (Legge 104 e 170)

Come da specifica nota INVALSI per gli alunni con “bisogni educativi speciali” i docenti provvederanno a registrare la condizione sulla maschera elettronica, barrando l'opzione più appropriata. I docenti di sostegno potranno decidere tra le seguenti possibilità:

- non far partecipare a una o a tutte le prove gli alunni con disabilità intellettiva o altra disabilità impegnandoli il giorno delle prove in altra attività o prove differenziate individualizzate;
- far partecipare a una o tutte le prove gli alunni insieme agli altri studenti della classe, purché sia possibile assicurare che ciò **non modifichi in alcun modo le condizioni di somministrazione. Non è consentita la presenza in classe del docente di sostegno;**
- per gli alunni con diagnosi di DSA possono essere utilizzati gli strumenti compensativi e le misure dispensative purché ciò **non modifichi in alcun modo le condizioni di somministrazione della classe.**

Gli alunni immigrati partecipano alla somministrazione della prova secondo le stesse modalità degli alunni autoctoni.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annamaria Conti

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25

Allegati: Protocollo di somministrazione

Manuale per il somministratore II e V primaria PROVE INVALSI 2026