



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

**COMUNI di: ESPERIA - AUSONIA - CASTELNUOVO PARANO - CORENO AUSONIO**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 - Sito web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)  
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110  
E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it) - Distretto 58- Ambito FR 20  
IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

**Circ. n. 50**

**A tutto il personale docente e ATA  
Al DSGA  
Agli alunni  
Al Sito WEB**

**OGGETTO: Prima prova di evacuazione mercoledì 12 novembre 2025**

Si comunica che il giorno **mercoledì 12 novembre 2025** si svolgerà la prima prova di evacuazione dalle ore 9.30 **con preavviso per gli alunni**.

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le regole riportate nei piani di emergenza e di evacuazione nonché quelle fornite nei corsi di formazione obbligatori svolti dal personale scolastico.

**Anche al fine di garantire al meglio la gestione delle situazioni di emergenza si ricorda a tutto il personale in servizio quanto segue:**

- nel REGISTRO DI CLASSE ELETTRONICO (che funge sia da REGISTRO DI CLASSE sia da GIORNALE DEL PROFESSORE - atti pubblici che devono essere compilati anche con tempestività), oltre a riportare quant'altro previsto dalla legge, vanno inserite tempestivamente le presenze giornalieri degli alunni, nonché ritardi e uscite anticipate.
- In prossimità della porta deve essere presente una busta contenente l'elenco della classe, i moduli di evacuazione e una penna) che deve essere prelevata dal docente ad inizio evacuazione.

I preposti e i coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- La busta contenente elenco studenti, moduli di evacuazione e penna.
- Nomina da parte del Coordinatore di Classe degli alunni individuati quali aprifila e chiudifila.

In tutte le norme in materia di sicurezza, ed in particolare in quelle più recenti, viene sottolineata l'importanza della partecipazione di tutti: i lavoratori di qualsiasi ordine e mansione devono, nei limiti delle loro possibilità e delle informazioni ricevute, contribuire all'attuazione delle norme di sicurezza.

In sintesi docenti e Collaboratori Scolastici devono:

- trasmettere agli studenti le informazioni riguardanti la sicurezza, sia discutendo direttamente con loro delle norme tecniche e comportamentali più importanti, sia dando l'esempio in prima persona di un corretto e sicuro atteggiamento all'interno dell'edificio scolastico (non fumare

dove è vietato, non correre nelle scale, non parcheggiare vicino alle uscite di sicurezza e lungo i percorsi pedonali, etc.);

- partecipare attivamente alle prove di evacuazione che, se fatte a sorpresa, possono in certi casi anche coincidere con interrogazioni, compiti in classe o altre attività;
- comunicare ai responsabili (preside, responsabile della sicurezza, etc.) eventuali inadeguatezze di cui si viene a conoscenza (impianti elettrici non a norma, infiltrazioni, danneggiamenti ad impianti, etc.);
- mettersi a disposizione per il coinvolgimento ad attività connesse con l'organizzazione e la gestione della sicurezza (squadre di emergenza, incontri formativi, etc.)

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA ANNAMARIA CONTI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993