



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

COMUNI di: ESPERIA - AUSONIA - CASTELNUOVO PARANO - CORENO AUSONIO

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 - Sito web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - Distretto 58- Ambito FR 20
IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Circ. n. 3

Esperia, 01/09/2025
Al Personale docente
Al sito

Oggetto: Funzioni Strumentali e Figure funzionali alla realizzazione dell'offerta formativa.
Presentazione delle istanze.

Come condiviso in Collegio dei Docenti del 1 settembre 2025, per il corrente anno si attiveranno n. 4 (quattro) Funzioni Strumentali al Piano dell'offerta formativa così suddivise:

Area 1: Orientamento e continuità

Area 2: PTOF/RAV/PDM/RENDICONTAZIONE SOCIALE

Area 3: BES/Inclusione

Area 4: Progetti/Eventi/ viaggi e visite di istruzione- Rapporti con il territorio

Nello specifico le FF.SS. i compiti delle FF.SS. saranno:

AREA	COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI
1 – Area Orientamento e continuità	Predisposizione, promozione e coordinamento delle attività di accoglienza, orientamento e continuità, anche in collaborazione con famiglie, esperti, associazioni e altre agenzie formative del territorio. Collaborazione con le altre FFSS ed i referenti di Aree e Settori per la realizzazione e pubblicizzazione di progetti/iniziative relativi al coinvolgimento verticale e alla continuità. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti.
2 – PTOF/RAV/PDM/ RENDICONTAZIONE SOCIALE	Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità; Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM; Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa Monitoraggio azioni PDM Monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'offerta formativa Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro; Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM; Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM; Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all' Area di riferimento; Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti.
3 – BES/Inclusione	Coordinamento delle attività d'area per gli studenti portatori di B.E.S; coordinamento del GLI d'Istituto. Pianificazione, gestione e coordinamento degli incontri GLO. Cura dei rapporti con gli enti preposti alla gestione delle certificazioni e alla gestione delle situazioni di disagio (ASL, servizi sociali...). Raccordo verticale tra gli ordini per il passaggio delle informazioni e la predisposizione di percorsi di accoglienza. Predisposizione di materiale informativo; proposta percorsi di formazione attinenti l'area. Supporto e vigilanza sulla redazione dei PDP e dei PEI; controllo, revisione e aggiornamento dei fascicoli personali degli alunni. Progettazione e monitoraggio dei

	<p>protocolli relativi alla gestione delle crisi comportamentali, all'accoglienza degli alunni di origine non italiana, e alla prevenzione di fenomeni di bullismo e cyberbullismo. Consulenza e proposta di acquisto di sussidi speciali utili alla didattica. Predisposizione del PAI d'Istituto.</p> <p>Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti.</p>
<p>4 – Area Progetti/Eventi/ viaggi e visite di istruzione- Rapporti con il territorio</p>	<p>Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa di attività inerenti Eventi e visite guidate. Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione. Predisposizione del piano finanziario di ciascuna uscita e resoconto finale. Cura dei rapporti con il territorio al fine di coordinare reti, progetti in partenariato, iniziative pubbliche. Pubblicizzazione e disseminazione delle attività e delle manifestazioni all'interno e all'esterno della scuola.</p> <p>Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti.</p>

Saranno inoltre individuate le seguenti **Figure Funzionali** alla realizzazione dell'offerta formativa:

- ANIMATORE DIGITALE
- TEAM DIGITALE- Supporto all'animatore digitale nella predisposizione e gestione delle attrezzature digitali, delle attività di formazione e nei progetti relativi all'area digitale (almeno 3 persone con competenze specifiche)
- REFERENTE FORMAZIONE DOCENTI
- REFERENTE INVALSI PER LA SCUOLA PRIMARIA
- REFERENTE INVALSI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO
- TEAM PROGETTI/CONCORSI (almeno un docente per ogni ordine)

I Docenti incaricati produrranno la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e dal DS; entro giugno 2026 redigeranno una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

I docenti incaricati svolgeranno le attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025 - 2026 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Possono presentare domanda di attribuzione di FF.SS. o di Figure funzionali alla realizzazione dell'offerta formativa, tutti i docenti in servizio nell'Istituto.

La domanda deve essere corredata da una sintetica proposta di realizzazione del compito dalla quale si possano evincere le azioni che il candidato si propone di realizzare per soddisfare la richiesta oltre ad ogni altra informazione sulle modalità di realizzazione dei compiti assegnati, così da poter consentire un'attenta valutazione e identificazione dell'incarico, anche in presenza di più domande per le stesse Funzioni o Figure.

In presenza di più domande la Funzione verrà assegnata alla proposta che garantirà una migliore e più efficace realizzazione dei compiti, prendendo in considerazione la competenza del richiedente nell'Area di riferimento, la tipologia, i contenuti e le modalità di realizzazione dei compiti.

Il Collegio dei Docenti provvederà a nominare nel Collegio del 10 settembre 2025 i docenti assegnatari di Funzione Strumentale e Figure funzionali alla realizzazione dell'offerta formativa.

I docenti interessati a svolgere le attività connesse alle FF.SS. dovranno presentare la loro candidatura via e mail all'indirizzo di posta istituzionale fric803001@istruzione.it entro il 9 settembre 2025 ore 12.00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Conti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 93/1993