



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

COMUNI di: ESPERIA - AUSONIA - CASTELNUOVO PARANO - CORENO AUSONIO

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 - Sito web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - Distretto 58- Ambito FR 20
IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Prot. n. 0003756/U del 02/05/2025

Circ. n. 89

**A tutto il personale docente e ATA
Al DSGA
Agli alunni
Al Sito WEB**

OGGETTO: Seconda prova di evacuazione giovedì 15 maggio 2025

A seguito di quanto stabilito nella riunione periodica della sicurezza (art. 35 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) e degli accordi con l'RSPP d'Istituto, si comunica che il giorno **giovedì 15 maggio 2025** si svolgerà la seconda prova di evacuazione dalle ore 9.30 **senza preavviso per gli alunni**.

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le regole riportate nei piani di emergenza e di evacuazione nonché quelle fornite nei corsi di formazione obbligatori svolti dal personale scolastico.

Anche al fine di garantire al meglio la gestione delle situazioni di emergenza si ricorda a tutto il personale in servizio quanto segue:

- nel REGISTRO DI CLASSE ELETTRONICO (che funge sia da REGISTRO DI CLASSE sia da GIORNALE DEL PROFESSORE - atti pubblici che devono essere compilati anche con tempestività), oltre a riportare quant'altro previsto dalla legge, vanno inserite tempestivamente le presenze giornaliere degli alunni, nonché ritardi e uscite anticipate.
- In prossimità della porta deve essere presente una busta contenente l'elenco della classe, i moduli di evacuazione e una penna) che deve essere prelevata dal docente ad inizio evacuazione.

I preposti e i coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- La busta contenente elenco studenti, moduli di evacuazione e penna.
- Nomina da parte del Coordinatore di Classe degli alunni individuati quali aprifila e chiudi-fila.

In tutte le norme in materia di sicurezza, ed in particolare in quelle più recenti, viene sottolineata l'importanza della partecipazione di tutti: i lavoratori di qualsiasi ordine e mansione devono, nei limiti delle loro possibilità e delle informazioni ricevute, contribuire all'attuazione delle norme di sicurezza.

In sintesi docenti e Collaboratori Scolastici devono:

- trasmettere agli studenti le informazioni riguardanti la sicurezza, sia discutendo direttamente con loro delle norme tecniche e comportamentali più importanti, sia dando l'esempio in prima persona di un corretto e sicuro atteggiamento all'interno dell'edificio scolastico (non fumare

dove è vietato, non correre nelle scale, non parcheggiare vicino alle uscite di sicurezza e lungo i percorsi pedonali, etc.);

- partecipare attivamente alle prove di evacuazione che, se fatte a sorpresa, possono in certi casi anche coincidere con interrogazioni, compiti in classe o altre attività;
- comunicare ai responsabili (preside, responsabile della sicurezza, etc.) eventuali inadeguatezze di cui si viene a conoscenza (impianti elettrici non a norma, infiltrazioni, danneggiamenti ad impianti, etc.);
- mettersi a disposizione per il coinvolgimento ad attività connesse con l'organizzazione e la gestione della sicurezza (squadre di emergenza, incontri formativi, etc.)

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNAMARIA CONTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse