



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ESPERIA

COMUNI di: ESPERIA - AUSONIA - CASTELNUOVO PARANO - CORENO AUSONIO

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 - Sito web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - Distretto 58- Ambito FR 20
IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263

Alla Docente neo-assunta COLETTA TIZIANA
Alla Docente Tutor OROBELLO SARA
Ai Docenti componenti del comitato di
Valutazione: TERREZZA MARIA TERESA
PATRIARCA CONCETTA
MORETTI MARIANTONIETTA

Al D.S.G.A.
Agli Atti della Scuola
All'Albo
Al Sito Web

Circolare nr. 102

Oggetto: CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE

Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti a.s. 2024/2025

DOCENTE neo immesso in ruolo	DOCENTE TUTOR
COLETTA TIZIANA	OROBELLO SARA

Il Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per la docente neoassunta nell'anno scolastico 2024-2025, è convocato IL GIORNO 9 GIUGNO 2025 alle ore 10.30 nell'Aula Magna della sede Centrale.

Tutta la documentazione inerente il percorso formativo svolto dalla docente neo immessa in ruolo, sarà a disposizione del Comitato di valutazione **dal 5/06/2025** presso gli Uffici di Segreteria, pertanto, la docente in anno di prova invierà il proprio dossier finale all'indirizzo di posta elettronica, FRIC80300L@ISTRUZIONE.IT, alla Dirigente scolastica entro la suddetta data.

Il dossier si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da:
 - bilancio delle competenze;
 - documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese);
 - realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
2. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal tutor;
3. Registro delle attività peer to peer;
4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;
5. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.

Il Comitato di Valutazione verificherà, come previsto dal decreto **226/2022**:

1. Il possesso ed esercizio di competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
2. La programmazione del docente, condivisa con il docente tutor, riferita:
 - ai traguardi delle competenze,
 - ai profili culturali, educativi e professionali,
 - ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento.
3. Il possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
4. L'attitudine collaborativa del docente:
 - nei contesti didattici, progettuali, collegiali,
 - con le famiglie e con il personale scolastico,
 - nella capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali,
 - nella partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.
6. Il rispetto dei propri doveri quale pubblico dipendente.
7. La disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico.

Il comitato esprimerà quindi il proprio parere sulla scorta:

- dell'istruttoria prodotta dal tutor sul lavoro del docente neo immesso in ruolo;
- della relazione del dirigente scolastico su tutto ciò che il docente ha svolto;
- del portfolio professionale prodotto dal docente neo immesso in ruolo.

L'ins. Tutor avrà cura di redigere in rapporto alla docente neoassunta affidata, una relazione finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNAMARIA CONTI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993